

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНЕМАТОГРАФИИ имени С.А.ГЕРАСИМОВА»**

**Ростовский-на-Дону филиал Всероссийского государственного  
института кинематографии имени С.А. Герасимова**

Отделение среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПДП Преддипломная практика**

**Специальность**

**55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)**

**Вид: Техника и технологии аудиовизуальных программ**

**Ростов-на-Дону**

**2017 год**

**«ОДОБРЕНО»**

ЦМК «Профессиональных модулей»

Протокол № 1

«31» августа 2017 г.

Председатель ЦМК

Васильев В.А. Соколов

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. директора филиала

«31» августа 2017 г.

Мамджян И.А. Мамджян

Рабочая программа по преддипломной практике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. № 1364 и Положения о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Ростовском-на-Дону филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А.Герасимова, утвержденного приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С. А. Герасимова» от 28.12.2015 г. № 2.

**Организация – разработчик:**

Ростовский-на-Дону филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова.

**Авторы:**

Соколов Владимир Александрович – преподаватель дисциплин профессионального цикла Ростовского-на-Дону филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова.

**Рецензент:**

Боброва Ольга Валентиновна – преподаватель дисциплин профессионального цикла Ростовского-на-Дону филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова.

**Эксперт от работодателя:**

Трофимов Денис Николаевич – заведующий службой по обеспечению деятельности концертных залов ГАУК «Ростовская областная филармония».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики	4
2. Структура и содержание преддипломной практики	9
3. Условия реализации рабочей программы преддипломной практики	12
4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики	18
Приложение	19

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: Техника и технологии аудиовизуальных программ) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Разработка художественно - технических проектов.
2. Техническое исполнение художественно-технических проектов.
3. Эксплуатация оборудования.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Механик по обслуживанию звуковой техники).

## **1.2 Цель и задачи преддипломной практики - требования к результатам освоения преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению квалификационной работы.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен иметь практический опыт:

<b>ВПД</b>	<b>Требования к умениям, практическому опыту</b>
Разработка художественно - технических проектов	– размещать оборудования в зрительном зале и техническом помещении театра; – выбирать звукотехническое оборудование

	<p>для зрительных залов различного назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять акустические расчеты зрительных залов разного назначения;</li> <li>– рассчитывать усилители звуковой частоты;</li> <li>– определять основные характеристики звукового поля;</li> <li>– рассчитывать стандартное время реверберации помещения;</li> <li>– рассчитывать усилители звуковой частоты различного назначения.</li> </ul>
<p>Техническое исполнение художественно-технических проектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки звуковых программ;</li> <li>– подготовки видеопрограмм;</li> <li>– озвучивания видеопрограмм;</li> <li>– определять основные характеристики звукового поля и распространения звука в пространстве;</li> <li>– определять первичные акустические сигналы, их источники и особенности восприятия этих сигналов;</li> <li>– выбирать необходимое оборудование для производства звуковых и видеопрограмм;</li> <li>– подбирать аудиоматериал для создания звуковых программ;</li> <li>– пользоваться в творческом процессе знаниями в области мировой и отечественной режиссуры и звукорежиссуры театра;</li> <li>– применять художественные приемы и технологии в творческом процессе звукорежиссуры.</li> </ul>
<p>Эксплуатация оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– настройки аудио- и видеооборудования;</li> <li>– работы с аппаратурой звуковой и видеоинформации;</li> <li>– измерения основных параметров элементов комплекса аудио- и видеооборудования;</li> <li>– подготовить к работе аппаратуру записи и воспроизведения звуковых и</li> </ul>

	<p>видеопрограмм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять по маркировке назначение и характеристики элементов тракта звуковоспроизведения;</li> <li>– настраивать аппаратуру звукотехнического и видеотехнического комплекса;</li> <li>– определять работоспособность элементов.</li> </ul>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Механик по обслуживанию звуковой техники)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– коммутации звуковой аппаратуры и вспомогательной техники;</li> <li>– работы со звуковой аппаратурой;</li> <li>– доставки звуковой аппаратуры и вспомогательной техники на место съёмки и хранения;</li> <li>– подготовить к работе аппаратуру записи и воспроизведения звуковых программ;</li> <li>– проводить вспомогательные работы во время съёмки и звукозаписи;</li> <li>– выполнять монтаж и ремонт соединительных проводов (кабелей), звуковой аппаратуры.</li> </ul>

Задачи практики:

- Сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- Углубление теоретических знаний, получение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач.
- Изучение информационных источников по теме ВКР.

### **1.3 Результаты освоения программы преддипломной практики**

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации. Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций:

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 5
Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	ОК 6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9
Проводить предпроектный анализ для разработки художественно-технологического проекта.	ПК 1.1
Осуществлять процесс технического проектирования с учетом современных тенденций в области искусства.	ПК 1.2
Разрабатывать техническое решение творческого проекта.	ПК 1.4
Осуществлять проектирование кинотехнологического оснащения кинотеатров и анализировать результаты разработки технологических проектов.	ПК 1.5
Осуществлять разработку технической документации и рассчитывать параметры оснащения аудиовизуальным оборудованием театрально-зрелищных организаций,	ПК 1.6

предприятий.

Применять специализированное программное обеспечение при разработке технических проектов. ПК 1.7

Применять различные технологии, графические и другие материалы с учетом их свойств ПК.2.1

Выполнять схемы и чертежи художественно-технического проекта или его отдельные элементы. ПК 2.2

Конструировать художественно-технический проект с учетом возможностей его реализации, выполнять необходимые схемы. ПК 2.3

Разрабатывать технологическую последовательность изготовления проекта. ПК 2.4

Применять различные технологии при записи, хранении, преобразовании, распространении и воспроизведении аудио- и видеoinформации. ПК 2.6

Подготавливать (запись, сведение, монтаж), хранить и воспроизводить фонограммы и видеоматериалы звукового и видеосопровождения культурно-зрелищных мероприятий (театрального спектакля, концерта, телевизионной и радиопостановки). ПК 2.8

Производить модернизацию устаревших узлов и деталей; монтаж, обслуживание и настройку, предупреждение отказов и неисправностей оборудования, своевременное их обнаружение и устранение. ПК 3.3

Проводить плановые осмотры механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены, проводить планово-профилактический ремонт и обеспечивать правильную эксплуатацию механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены; осуществлять обслуживание и ремонт механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сценических площадок. ПК 3.5

Оформлять все виды технической документации в ходе эксплуатации оборудования. ПК 3.8

Подготавливать и проводить музыкально-шумовое оформление культурно-зрелищных мероприятий. ПК 3.9

Подготавливать и проводить видео и звуковое сопровождение зрелищного мероприятия. ПК 3.10

Выполнять работы по монтажу и ремонту соединительных проводов (кабелей), звуковой аппаратуры. ПК 4.1

Осуществлять подготовку и коммутацию звуковой ПК 4.2

аппаратуры и вспомогательной техники.

Проводить вспомогательные работы во время съёмки и звукозаписи: размотку и коммутацию звуковых кабелей, отключение кабелей от аппаратуры и др. ПК 4.3

Осуществлять доставку звуковой аппаратуры и вспомогательной техники на место съёмки и звукозаписи. ПК 4.4

Осуществлять демонтаж и доставку звуковой аппаратуры на место хранения. ПК 4.5

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики**

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную практику и производственную практику (по профилю специальности), и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачёты и курсовую работу).

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом специальности.

Всего предусмотрено прохождение производственной (преддипломной) практики в количестве 4 недель/144 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и вид практики

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности в течение 144 часов (4 недели).

### 2.2 Тематический план практики

Наименование разделов	Объем часов	Коды компетенций
Ознакомление с целями и задачами практики	6	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.7, ПК 2.1-2.4, ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.8-3.10, ПК 4.1-4.5
Прохождение инструктажа по технике безопасности, технике пожарной безопасности, гигиене труда и производственной санитарии с обязательной регистрацией в журнале учета проведения инструктажей. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации.	6	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.7, ПК 2.1-2.4, ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.8-3.10, ПК 4.1-4.5
Ознакомление с организацией: история создания и развития.	6	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.7, ПК 2.1-2.4, ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.8-3.10, ПК 4.1-4.5
Перечень оборудования, используемого в технологическом процессе организации	18	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.7, ПК 2.1-2.4, ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.8-3.10, ПК 4.1-4.5
Выполнение индивидуального задания преддипломной практики в соответствии с выбранной темой ВКР	96	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.7, ПК 2.1-2.4, ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.8-3.10, ПК 4.1-4.5
Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике, защита отчета.	12	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.7, ПК 2.1-2.4, ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.8-3.10, ПК 4.1-4.5
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	

### **3.2 Содержание преддипломной практики**

Содержание практики определяется темой дипломного проекта, конкретными задачами, поставленными перед студентами.

Рекомендуется следующий перечень вопросов, подлежащих изучению и решению в период преддипломной практики:

1. Ознакомление с целями и задачами практики.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности, технике пожарной безопасности, гигиене труда и производственной санитарии с обязательной регистрацией в журнале учета проведения инструктажей. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации.
3. Ознакомление с организацией: история создания и развития.
4. Перечень оборудования, используемого в технологическом процессе организации.
5. Выполнение индивидуального задания преддипломной практики в соответствии с выбранной темой ВКР.

#### **Тема 1. Ознакомление с целями и задачами практики**

Студент должен знать:

- сроки и место прохождения практики;
- цель и задачи практики;
- требования к прохождению практики;
- время консультаций и сроки сдачи отчетных документов.

#### **Тема 2. Ознакомление с инструкцией по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, гигиене труда и производственной санитарии**

Студент должен ознакомиться:

- с инструкциями на рабочих местах на предприятии;
- со схемами аварийных выходов;
- с местами нахождения пожарного инвентаря.

#### **Тема 3. Ознакомление с организацией: история создания и развития**

Студент должен ознакомиться:

- с историей создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию организации) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации.

#### **Тема 4. Перечень оборудования, используемого в технологическом процессе организации.**

Студент должен ознакомиться с:

- структурным подразделением организации.
- оборудованием, применяемым в данном подразделении.
- назначением оборудования.
- техническими характеристиками применяемого оборудования.

**Для студии звукозаписи изучить:**

- оборудование, расположенное непосредственно в самой студии, либо
- оборудование для осуществления записи звука, расположенное в звуковой аппаратной;
- акустическое оформление студии звукозаписи.

**Для телестудии, видеостудии, радио изучить:**

- оборудование для записи видео или звуковых программ;
- оборудование для обработки видеoinформации;
- программы для обработки звуковой и/или видеoinформации;
- оборудование для осуществления съемки студийных или внестудийных программ и т.п.;
- акустическое оформление студии звукозаписи.

**Для театра, дома или дворца культуры изучить:**

- акустическое оборудование в зрительном зале, либо
- оборудование в звуковой аппаратной;
- акустическое оформление студии звукозаписи (материалы и их характеристика).

#### **Тема 5 Выполнение индивидуального задания преддипломной практики в соответствии с выбранной темой ВКР**

Студент должен собрать необходимый материал и выполнить индивидуальное задание, выданное руководителем практики от филиала для написания ВКР.

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению организации (базы практики)**

Микшерский пульт, акустические системы, мониторная система, усилители, устройства обработки звука, музыкальные инструменты, микрофоны и их крепления, головные телефоны, CD и DVD проигрыватели и другие источники звука, комбоусилители, коммутация, силовые линии и их защита, ПДУ, звуковое и видеоборудование для записи и воспроизведения звуковых и видеопрограмм.

### **3.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики**

В образовательном учреждении предусматривается следующая основная документация по практике:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- Программа производственной практики;
- Договор с организацией;
- Приказ о распределении студентов по местам практики;
- График проведения практики;
- График защиты отчетов по практике.

### **3.3 Информационное обеспечение практики**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники**

1. Гольцев, В.Р. и др. Электронные усилители. – М.: Издательство стандартов, 2010
2. ADOBE AFTER EFFECTS CC.: Официальный учебный курс. /Перевод с английского М. А. Райтмана. — М.: Эксмо, 2014. – 544 с.
3. ADOBE PREMIER PRO CC.: Официальный учебный курс. /Перевод с английского М.А. Райтмана. – М.:Эксмо, 2014. – 544с.

4. Райтман, М. Цифровое видео. Основы съёмки, монтажа и постобработки с помощью инструментов Adobe: учебный курс Adobe. – М.: ООО «Рид Групп», 2011. – 688 с.
5. Розенталь, А. Создание кино и видеофильмов от А до Я.. – М.: Триумф, 2012. – 352с.
6. Ковалгин, Ю.А. Аудиотехника. – Москва: Горячая линия – Телеком, 2013
7. Джесси Рассел. Звукорежиссёр. – Издательство: "VSD", 2013. – 103с.
8. Уильям Л.Брэтт. Мир света. Мир звука. – М.: Наука, 1967. – 336с.

#### **Дополнительные источники**

1. Вахитов, Ш.Я. и др. Акустика: Учебник /Под ред. Ю.А. Ковальгина. – М.: Горячая линия – Телеком, 2009. – 660с.
2. Кашкаров, А.П. Секреты радиомастеров. – М.: ИП «РадиоСофт», 2010. – 320 с.
3. Ковалгин, Ю.А., Вологдин, Э.И. Стереофоническое радиовещание и звукозапись. – Москва: Горячая линия – Телеком, 2007
4. Климухин, А.А. Проектирование залов и расчет основных акустических характеристик зрительных залов: времени реверберации и разборчивости речи [Текст] / А.А. Климухин, Е.Г. Киселева. – М.: МАрХИ, 2009. – 56 с.
5. Мартинак, Ф. Модули микшерного пульта. – М.: ДМК Пресс, 2002
6. Панфилов, В.А. Электрические измерения. – М.: Академия, 2008
7. Пис, Р.А. Обнаружение неисправностей в аналоговых схемах. Москва: Техносфера, 2007. - 192с.
8. Разживин, В.М. Проектирование залов с естественной акустикой [Текст]: учебное пособие / В.М. Разживин, О.Л. Викторова, Л.Н. Петрянина. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 74 с.
9. Соловьев, А.К. Физика среды [Текст] / А.К. Соловьев. – М.: Изд-во АСВ, 2011. – 342 с.
10. Соколов, А.Г. Монтаж: телевидение, кино, видео: Учебник. Часть первая. – М.: А.Г.Дворников, 2000. – 242 с.

11. Соколов, А.Г. Монтаж: телевидение, кино, видео: Учебник. Часть вторая. – М.: «625», 2001. – 207 с.

12. Столовых, А. М. Практические советы по ремонту бытовой радиоэлектронной аппаратуры. – М.: СОЛОН-Пресс, 2005. Книга 2. – 160 с.

13. Соколов, А.Г. Монтаж: телевидение, кино, видео: Учебник. Часть третья. – М.: А.Г.Дворников, 2003. – 206 с.

14. Томел, Д. Уидмер, Н. Поиск неисправностей в электронике \пер. с англ. С. О. Махарадзе. – М.: НТ Пресс, 2007. – 416 с.

15. Усилители на интегральных микросхемах: Учебное пособие. – М, 1995

16. Федосеева, Е.О. Усилительные устройства киноустановок: Учебник. – М.:Искусство,1979. – 255с.

### **Интернет – источники**

1. Воль, Майкл. Техники монтажа в Final Cut Pro [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://media-shoot.ru/books/Tehnika\\_montaja\\_v\\_Final\\_Cut\\_Pro.pdf](http://media-shoot.ru/books/Tehnika_montaja_v_Final_Cut_Pro.pdf)

2. Журнал «Радио». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www.radio.ru/>

3. Звукоусиление для актовых залов и театров [Электронный ресурс], – Режим доступа: //<http://www.unvispro.ru/repetition/>

4. Информационно-технический журнал «Звукорежиссёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audioproducer.625-net.ru>

5. Научно технический журнал «625» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audioproducer.625-net.ru>

6. Официальный сайт Ростовского – на – Дону филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //<http://vgik-rostov.ru/>

7. Программа AutoCAD компания Autodesk [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www.autodesk.ru/>

8. Технология концертного звукоусиления в наше время. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //<http://www.pinspot.ru/show.html?id=856> – статья в интернете

### **3.4 Общие требования к организации образовательного процесса**

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и базовыми организациями. Реализация рабочей программы может осуществляться в учреждениях культуры: в театрах, во дворцах и домах культуры, концертных залах, а также на телеканалах, телецентрах, в телевизионных компаниях, в телерадиокомпаниях, на видеостудиях и студиях звукозаписи, радиостанциях.

Допускается студенту самостоятельно найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки обучающихся.

В период прохождения преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **3.5 Руководство преддипломной практикой**

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего производственной практикой.

##### **Обязанности заведующего производственной практикой**

До начала практики обеспечивает проведение всех организационных мероприятий:

- распределяет студентов по местам (базам) практики на основании заключенных договоров с базами практик, в соответствии с избранной темой ВКР;
- готовит проект приказа о прохождении практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики;
- организует заключение всех необходимых договоров на проведение практики и согласовывает программы прохождения практики;

– выдает студентам программы практики и проводит инструктаж о порядке прохождения практики, ведении дневника практики.

По окончании практики рассматривает отчеты студентов по практике на наличие всех печатей и правильного оформления, отчет может быть возвращен студенту с пометкой «возврат на доработку».

**Руководство преддипломной практикой от филиала осуществляют** преподаватели дисциплин профессионального цикла или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю профессиональных модулей, являющиеся одновременно **руководителями выпускной квалификационной работы студента** (далее – руководитель ВКР).

**Руководитель практики от филиала/руководитель ВКР:**

До начала практики оказывает практическую помощь в выборе темы ВКР, разработке её примерного плана, составлении графика работы со студентом (Приложение 1);

– выдаёт индивидуальное задание на практику (Приложение 2);  
– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

– оказывает методическую помощь по подбору литературы и сбору практического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования при выполнении индивидуального задания, в оформлении отчёта по практике;

– осуществляет контроль за прохождением практики студентом;

– оценивает результаты выполнения практикантом программы практики;

– контролирует сдачу студентами отчётов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

**Руководитель практики от организации/консультант:**

– организует практику студентов в соответствии с программой практики;

– обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;

- оказывает студентам содействие в уточнении темы ВКР, представляющей практический интерес для организации;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации об организации для выполнения ВКР;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по преддипломной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает филиалу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка в период прохождения практики;
- контролирует подготовку отчёта о прохождении практики, составляет характеристику (Приложение 3) и аттестационный лист (Приложение 4) по итогам практики.

**Студенты филиала при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:**

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- получить характеристику от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от филиала письменный отчёт по практике;
- проходить практику ежедневно;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачёту по практике.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте на месте практики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Завершающим этапом преддипломной практики является защита отчёта.

**Заведующий производственной практикой** проверяет *ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ОТЧЕТ, ДНЕВНИК, АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, ХАРАКТЕРИСТИКУ* студента на наличие всех подписей и печатей.

**Руководитель практики от филиала/руководитель ВКР** проверяет *ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ДНЕВНИК, ОТЧЕТ* на правильность написания и полноту раскрытия выполненных работ в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту до начала преддипломной практики.

Оценка по преддипломной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований индивидуального задания, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, а государственная (итоговая) аттестация переносится на следующий год.

**ГРАФИК РАБОТЫ**  
руководителя ВКР со студентом  
в период прохождения преддипломной практики

Ф.И.О. студент(ки)а \_\_\_\_\_

Дата	Время работы	Подпись руководителя ВКР	Примечание

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО студента)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Образец правильного заполнения – ВЫДАЕТ РУКОВОДИТЕЛЬ ВКР**  
 МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНЕМАТОГРАФИИ  
 ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»  
**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО  
 ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ  
 ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 на преддипломную практику

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
 Курс, группа \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Перечень документов, предоставляемый студентом  
 руководителю ВКР с базы практики

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Перечень работ, выполняемых студентом в ходе преддипломной практики

Задание руководителя практики от филиала/руководителя ВКР	Подпись руководителя практики от филиала/руководителя ВКР	Примечание
1.....		
2.....		

Руководителя практики от филиала/Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Задание получил**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) Ростовского-на-Дону филиала Всероссийского государственного  
института кинематографии имени С.А.Герасимова  
\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по специальности:

**55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника**  
**(по виду: Техника и технологии аудиовизуальных программ)**

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

проходившего(ую) преддипломную практику в организации:

\_\_\_\_\_ (название организации)

с «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Практические навыки, полученные студентом(кой):**

**Отношение к работе:**

**Дисциплина во время работы:**

Характеристика выдана:  
«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

*Данные о студенте подготавливает руководитель практики от филиала (руководитель ВКР), а ЗАПОЛНЯЕТ (+) либо (-) РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ, он же ставит подпись и печать организации*  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_

курсе \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

СПО

**55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника  
 (по виду: Техника и технологии аудиовизуальных программ)**

(наименование специальности)

успешно прошел(а) преддипломную практику в объёме

**144 часа** с «\_\_» \_\_\_\_\_ **201\_ г.** по «\_\_» \_\_\_\_\_ **201\_ г.** в организации:

(наименование организации)

**Виды и качество выполнения работ**

<b>Виды и объём работ, выполненных обучающимися во время практики</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Отметка о выполнении работ +/-</b>
1. Инструктаж по ТБ и ПБ.	ПК 1.1-1.2,	
2. Ознакомление с организацией.	ПК 1.4-1.7,	
3. Краткие технические характеристики и назначение оборудования.	ПК 2.1-2.4, ПК 2.6,	
4. Сбор материала для дипломного проектирования.	ПК 2.8, ПК 3.3,	
5. Выполнение индивидуального задания выданного руководителем ВКР.	ПК 3.5, ПК 3.8-3.10,	
6. Оформление отчета по практике.	ПК 4.1-4.5	

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя практики от филиала)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНЕМАТОГРАФИИ  
 ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»  
**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО  
 ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ  
 С.А. ГЕРАСИМОВА»**

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении преддипломной практики**

студента(ки) группы \_\_\_\_\_  
 (№ группы) (фамилия, имя, отчество)

по специальности: **55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника**  
**(по виду: Техника и технологии аудиовизуальных программ)**  
 (наименование специальности)

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Наименование и адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается почтовый и электронный адрес места прохождения практики)

Дата сдачи \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф. И.О. зав. производственной практикой)

Дата защиты \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_  
 (оценка) (подпись) (Ф. И.О. рук-ля ВКР)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью) (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 ( должность) М.П.

Ростов-на-Дону  
 201\_/201\_ учебный год

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНЕМАТОГРАФИИ  
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ  
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»

**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: **55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника**  
**(по виду: Техника и технологии аудиовизуальных программ)**  
(наименование специальности)

студент(ки)а \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Срок практики \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель практики от филиала /  
Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Ростов-на-Дону  
201\_ / 201\_ учебный год

Продолжение дневника

*Студент ведет записи ежедневно*

<i>Дата</i>	<i>Содержание и виды выполняемых работ</i>
27.04.17	
28.04.17	
29.04.17	
01.05.17	
02.05.17	
03.05.17	
04.05.17	
05.05.17	
06.05.17	
08.05.17	
09.05.17	
10.05.17	
11.05.17	
12.05.17	
13.05.17	
15.05.17	
16.05.17	
17.05.17	
18.05.17	
19.05.17	
20.05.17	
22.05.17	
23.05.17	
24.05.17	

*\*количество строк дневника должно соответствовать количеству дней производственной практики (24дня). Каждый день должен быть заполнен-отражен в таблице.*

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

М.П.